

POLLISREE

Unit Manager

Published: 31 August 2026

Application Dead line: 17 September 2026

Summary
Vacancy:-

Applicants are encouraged to submit **Video CV**.

To access Application Insights Get Bdjobs Pro

Experience

- At least 3 Years working Experience in micro credit.

Additional Requirements

- Age at most 45 Years.
- Both males and females are allowed to apply
- Basic Knowledge computer, data entry in customized software and familiar with MS Word, Excel, Email & Browsing.
- Motorbike willingness to drive frequently.

Job Responsibilities

- সংস্থার নীতিমালা অনযায়ী ঋণ ও সঞ্চয় কাযক্রম পরিচালনার সকল কাজ বাস্তবায়ন করতে হবে।
- ঋণ কর্মসূচীর বাৎসরিক পরিকল্পনা তৈরী ও সে অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ও সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করা।
- কর্মএলাকা সম্প্রসারনের ক্ষেত্রে কার্যকরী উদ্যোগ নেয়ার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- প্রতিদিন সমিতি পরিদর্শনকে অগ্রাধিকার দিয়ে সমিতির কালেকশন শীট,নতুন সদস্য ভর্তি,সঞ্চয় ফেরত, অগ্রীম আদায়, পূর্ণ পরিশোধ, ঋণী যাচাই, প্রকল্প ফলোআপ, পাশবই যাচাই, সংস্থার প্রতি সদস্যদের আনুগত্যতা, কর্মী ফলোআপ ইত্যাদি যাচাই সহ ঋণ খেলাপি আদায়ে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মী ভিত্তিক মূল্যায়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

- ইউনিট/ শাখার বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়ন করে কর্মী ভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন করে দেওয়া ও নিয়মিতভাবে বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা এবং বাজেট ফলোআপ করার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- ইউনিট/ শাখা অফিসে মাসিক, সাপ্তাহিক প্রতিবেদন, আদায় সীট, মুবমেন্ট রেজিস্টার, কর্মী হাজিরা রেজিস্টার
ঋণ আবেদন পত্র ও ঋণ চুক্তি পত্র যথাযথভাবে যাচাই/ ব্যবস্থা নিতে হবে।
- সফ্টওয়্যার দৈনিক পোস্টিং, ডে- ইন্ড নিশ্চিতকরণসহ অটোমেশন হালনাগাদ রাখার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মসূচীর সকল কর্মকাণ্ডের নথিপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ সহ এরিয়া ম্যানেজারের নিকট অগ্রগতি প্রতিবেদন, হিসাব সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্য দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।
- অফিসের বিল / ভাউচার, ক্যাশবুক লেজার ও ইনভেন্টেরী রেজিস্টার আশ্ব টু-ডেট রাখা নিশ্চিত করতে হবে। গ্রুপ থেকে সঠিকভাবে টাকা সংগ্রহ ও তা সময় মত ব্যাংকে জমা দেওয়ার বিষয়টিও নিশ্চিত করতে হবে।
- প্রতি মাসে হিসাবরক্ষক সহ শাখা ব্যবস্থাপক ও মাঠ সংগঠকদের সাথে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করতে হবে এবং কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে হবে।

Compensation & Other Benefits

- Mobile bill. T/A
- Lunch Facilities :
- Festival Bonus:2

বেতন - ভাতাঃ সংস্থার নিয়মানুযায়ী।

অন্যান্য সুবিধাদী

- প্রভিডেন্ট ফান্ড।
- গ্র্যাচুইটি।
- কর্মদক্ষতা অনুযায়ী বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট।
- বছরে দুটি উৎসব ও বৈশাখী ভাতা।

- অন্যান্য সুবিধা সংস্থার নিয়ম অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

Employment Status

- Full-time

Educational qualifications

- ব্যাচেলর ডিগ্রি/ স্নাতকোত্তর।

Job Location

- দিনাজপুর

Read Before Apply

- সংস্থায় চাকুরীতে নির্বাচিত হলে নিকটতম আত্মীয়সহ ১জন ব্যক্তির জামিনদার হলফনামা দিতে হবে। নির্বাচিত প্রার্থীদের যোগদানের সময় সংস্থার নিয়ম অনুযায়ী জামানত প্রদান করতে করতে হবে।
- নির্বাচিত প্রার্থীকে কর্মএলাকায় ০৫ কিলোমিটারের মধ্যে অবস্থান করতে হবে।
- নির্বাচিত প্রার্থীকে কমপক্ষে ০৩ বছর চাকুরী করবেন এই মর্মে অঙ্গিকারনামা প্রদান করতে হবে।

Apply Procedure

Hard Copy

- পিকেএসএফ এর সহযোগি সংস্থা পল্লীশ্রী এম আর এ লাইসেন্স নং: ০১৫৭২-০০৬৬০-০০৩১৩, দিনাজপুর জেলায় মাইক্রোফিন্যান্স কর্মসূচী বাস্তবায়ন করছে। উক্ত কর্মসূচীর আওতায় জনবল নিয়োগের জন্য আগ্রহী প্রার্থীগনকে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের কপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙ্গীন ছবি, মোবাইল নম্বর সহ আবেদন ও জীবন বৃত্তান্ত সময়সীমার মধ্যে "নির্বাহী পরিচালক" পল্লীশ্রী, বালুবাড়ী, দিনাজপুর বরাবরে ঠিকানায় সরাসরি ডাকযোগে পাঠাতে অনুরোধ করা হলো। খামের উপর সাবজেক্ট এ পদের নাম লিখতে হবে। শুধুমাত্র বাছাইকৃত প্রার্থীদেরকে ফোনের মাধ্যমে নির্দিষ্ট তারিখে ইন্টাভিউর জন্য ডাকা হবে, এ জন্যে কোনো প্রকার টিএডিএ প্রযোজ্য হবে না। উল্লেখ থাকে যে, ইন্টাভিউর

সময় পরীক্ষা পাশের মূল সনদপত্র সহ অভিজ্ঞতার প্রমানপত্র (যদি থাকে) দেখাতে হবে।

Job Source: Bdjobs.com Online job posting

Company Information

POLLISREE

Balubari, Dinajpur-5200

Web: www.pollisree.org (http:// : www.pollisree.org

▲ রিপোর্ট

এই চাকরির জন্য বিজ্ঞাপন দাতা ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান আপনার কাছ থেকে কোন অর্থ চাইলে কিংবা নিয়োগ প্রক্রিয়া চলাকালীন কোন প্রকার হয়রানি মূলক (শারীরিক/মানসিক) আচরণ করলে অতিসত্বর আমাদেরকে জানান অথবা জব টি রিপোর্ট করুন। চাকরি পাওয়ার জন্য কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অর্থপ্রদান করবেন না। চাকরিকালীন কোন প্রকার হয়রানির (শারীরিক/মানসিক) সম্ভাবনা থাকলে সেখানে জয়েন করবেননা। কোন প্রকার অর্থ লেনদেন বা নিয়োগ দাতা কর্তৃক হয়রানির দায়িত্ব বিডিজবস বহন করবে না।

09638666444, 01897627858

complain@bdjobs.com